


Согласовано:

Председатель совета трудового коллектива

АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ»

 Э.Р. Ямалутдинова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ»

  
Э.Р. Ямалутдинов



АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Отчет о результатах самообследования.

Автономной некоммерческой образовательной  
организации дополнительного профессионального образования  
«Учебно-Методический Центр на железнодорожном транспорте»

Челябинск 2021г.

## Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр на железнодорожном транспорте», подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании.

Настоящее самообследование АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ» проведено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом директора АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ» от 28.01.2021 года, Об «О проведении процедуры самообследования по итогам 2020 года».

Задача самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Целью самообследования АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ» (далее – Учебный центр) является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности организации.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор, секретарь делопроизводства, преподаватели, методист, главный бухгалтер. Результаты самообследования представлены ниже.

### 1. Оценка образовательной деятельности Учебного центра

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр на железнодорожном транспорте», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Организация является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой –автономная некоммерческая организация. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами. Полное наименование Организации - Автономная

**некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр на железнодорожном транспорте».**

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ». Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, улица Степана Разина 4, офис 707. Организация была учреждена гражданином РФ Курбатовым Александром Валентиновичем, 05.05.1969 года рождения. Учредитель: Курбатов Александр Валентинович.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 11.09.2020, учетный № 7414050372, выдано Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Челябинской области.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 16.08.2012, серия 74 № 005971487, выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 07.09.2020, серия 74 №005971488.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10726 от 17.09.2013 с бессрочным сроком действия, серия 74Л01 №0000934, выдана Министерством образования и науки Челябинской области.

По типу образовательной организации Учебный центр относится к организации дополнительного профессионального образования.

Наличие сайта Учебного центра: <https://умц-ждт.рф>

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами. Основной деятельностью Учебного центра является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Целями деятельности Учебного центра являются:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции специалистов, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- наиболее полное удовлетворение общественных потребностей и потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования;
- содействие развитию и становлению культуры обеспечения безопасности информации.

#### **Выводы.**

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: необходимо внести изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Система управления Учебным центром**

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Учебный центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учебного центра являются:

- Директор – единоличный, высший исполнительный орган управления;
- Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления.

Компетенция, порядок деятельности органов Учебного центра изложены в Уставе.

Основная функция высшего органа управления Учебного центра обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он была создан. Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор. Директор действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы. Общее собрание работников представлено всеми работниками Учебного центра и решает вопросы в пределах своей компетенции. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет директор. Наряду с Уставом Учебного центра в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников. Управление Учебным центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Учебном центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Учебного центра издаются

приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в Учебном центре соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Учебном центре и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

**Выводы:**

- В целом структура Учебного центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;
- Используемая в Учебном центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Учебного центра и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

### **3. Организация учебного процесса**

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Учебном центре предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- Лекции;
- Практические и семинарские занятия;
- Выездные занятия;
- Консультации;
- Конференции и другие учебные работы;

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Язык обучения - русский. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ,

продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очнозаочная). Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра. Система оценок применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Основанием для вручения документа является приказ директора об выпуске, изданный на основании решения аттестационной комиссии. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учебного центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного центра и хранятся как документы строгой отчетности.

Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

#### **Перечень реализуемых образовательных программ за отчетный период.**

<b>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.</b>	<b>Выдано удостоверений.</b>
«Обеспечение безопасности движения на железнодорожном транспорте необщего пользования».	60
«Предаттестационная подготовка работников локомотивных бригад промышленных предприятий и организаций, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на путях общего пользования».	53
«Проведение опробования тормозов поезда с выдачей справки об обеспечении поезда тормозами и исправном их действии».	27
«Организация перевозок опасных грузов железнодорожным транспортом».	15

«Предаттестационная подготовка ответственных работников за погрузку, размещение и крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов (с последующей аттестацией в Южно-Уральском территориальном центре фирменного транспортного обслуживания)».	194
«Организация погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами на железнодорожном транспорте».	225
«Организация профессиональной подготовки кадров» Техник по замеру колесных пар».	12
«Организация профессиональной подготовки кадров» Техник расшифровщик скоростемерных лент 72 часа».	10
«Организация профессиональной подготовки кадров» Машинист-инструктор локомотивных бригад».	11
«Предаттестационная подготовка составителей поездов промышленных предприятий и организаций, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на путях общего пользования».	42

Итого: 649 удостоверений о повышении квалификации выдано за отчетный период.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как:

- расписание занятий;
- образовательная программа;
- критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период были переработаны многие локальные акты Учебного центра, регулирующие учебный процесс.

#### **Выводы:**

- локальные акты Учебного центра регламентируют основные направления учебного процесса.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:** - необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов.

#### **4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).**

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Учебного центра.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Учебный центр использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентный подход.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности. Слушатели, зачисляемые в Учебный центр, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости). Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

#### **Выводы:**

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- Рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

## **5. Состояние материально-технической базы.**

Материально-техническая база Учебного центра достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. АНО ДПО «УМЦ на ЖДТ» имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Процесс реализации образовательных программ в Учебном центре обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий.

**Выводы:**

- уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

## **6. Кадровое обеспечение.**

Учебный центр укомплектован педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, который регулярно повышает свою квалификацию.

Все преподаватели Учебного центра являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

### **Выводы:**

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям; - периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям; - квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

## **7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.**

Учебно-методическое обеспечение учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

Учебный центр обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

### **Выводы:**

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

### **Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации.

## **8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учебного центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою

деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, - выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности, Учебный центр по завершению обучения направляет письмо с просьбой оставить отзыв о работе Учебного центра в организацию(учреждение) слушатель которой проходил программу повышения квалификации. Отзывы тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности. Отзывы также размещаются на сайте Учебного центра, для всеобщего ознакомления.

#### **Выводы:**

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

### **9. Анализ показателей деятельности Учебного центра**

Показатели деятельности Учебного центра за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

## **Заключение.**

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

### **Выводы и рекомендации:**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра. Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.
4. Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
5. Уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.
6. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.
7. Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- необходимо внести изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством;
- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;
- необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов;
- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности Учебного центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

**Приложение №1**  
**к отчету о самообследовании**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек /%	649
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек /%	
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек /%	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
	Программ повышения квалификации	единиц	
	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	
	Программ повышения квалификации	единиц	
	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности	Человек/%	

	педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
	Высшая	Человек/%	
	Первая	Человек/%	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	55
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научнопедагогических работников	единиц	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	
2.14	Численность/удельный вес численности научнопедагогических работников без ученой	чел./%	

	степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников		
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	
	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения из библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	